

PRIMEROS PASOS

En este capítulo se detallan las pautas o convenciones generales del sistema, los pasos en seguir en el primer uso del mismo, su estructura funcional y organizacional de datos, etc.

Convenciones Generales del Sistema

El sistema fue desarrollado con un enfoque error-respuesta, lo que equivale a que en el momento en que el usuario lo necesite, cuente con la ayuda suficiente para solucionar el inconveniente.

Los Mensajes en Pantalla

En todas las pantallas del sistema se cuenta con ayuda disponible para el operador, que es de suma importancia en los primeros usos del sistema.

Encontramos la barra de navegación, el nombre el menú o operación en uso, la empresa con la que se está trabajando, el nombre del usuario o dueño del sistema, etc.

Estos datos deben ser observados cuidadosamente para ser notados, puesto que fueron colocados estratégicamente para que no molesten en pantalla durante la operatoria normal del sistema.

Qué es la Barra de Navegación ?

La Barra de Navegación se encuentra en la anteúltima línea de la pantalla e indica varias cosas.

Esta "Barra de Navegación" se divide en tres partes. El borde izquierdo indica la tecla de ayuda general del sistema (F1-Ayuda); en el centro de la barra y encerrado entre dos rombos se encuentra el nombre del Menú Activo, por ej.: Menú de Entorno y sobre el borde derecho se encuentra la marca del sistema, o sea ALAMO.

Además de la Barra de Navegación, el sistema cuenta con otras ayudas para el operador, en el borde inferior izquierdo de la pantalla, se encuentra el nombre de la empresa con la que se está trabajando y en el borde superior izquierdo el nombre de la persona o entidad que adquirió el sistema.

Mayúsculas, Números y Scroll

En todo momento en el borde superior derecho de la pantalla se mostrará el estado de las siguientes teclas: NUM LOCK, CAPS LOCK, y SCROLL LOCK.

Esta información será información por excepción, es decir que el indicador aparecerá solo cuando la tecla en cuestión esté activada.

La utilización de las teclas NUM LOCK y CAPS LOCK son bien conocidas, traban el teclado numérico y las mayúsculas respectivamente, pero la tecla SCROLL LOCK tiene una utilización especial en el sistema, y es que cuando esta tecla esté activada, esto permitirá al operador utilizar las teclas del cursores para desplazar la ventana activa en pantalla (ver ventanas para más información). Por ej.: Si se desea desplazar la calculadora por la pantalla, se deberá primero presionar SCROLL LOCK, luego mover la calculadora con las teclas del cursor y cuando se la haya ubicado en la posición deseada, volver a presionar SCROLL LOCK para desactivarla.

Los Menús del Sistema

Los Menús son las distintas alternativas con que cuenta el sistema para que el usuario elija la adecuada según el tipo de operación que quiera realizar.

Cada alternativa cuenta con una pequeña descripción de la función que cumple, en la parte inferior de la pantalla, sobre la barra de navegación.

Para seleccionar la alternativa deseada, se deberá iluminar esta mediante el uso de las teclas del cursor y luego presionar **ENTER**. Cada alternativa además posee una tecla de acceso rápido que figura dentro del nombre de la alternativa pero en distinto color, así por ej.: la alternativa Color del Menú de Entorno posee la letra C en distinto color pues es la tecla de acceso rápido. El presionar esta tecla de acceso rápido equivale a iluminar la opción y presionar **ENTER**.

Si además la alternativa posee asociada una tecla de función, esta se indicará en el borde derecho de la alternativa. Esta tecla de función permite acceder a las funciones que provee la alternativa aún estando en otro menú del sistema o en cualquier otra pantalla.

Todos los Menús del Sistema son rotativos, es decir que si se encuentra en la última alternativa y desea pasar a la primera, no será necesario el recorrido por todo el menú, con solo presionar la tecla del cursor abajo se pasará automáticamente a la primera opción del Menú.

Las Flechas de las Alternativas

Algunas alternativas de los Menús cuentan con flechas en el borde derecho, unas flechas apuntan a la derecha y otras a la izquierda.

Las flechas hacia la derecha indican que el menú cuenta con un sub-menú que se desplegará al elegir esta opción.

Las flechas a la izquierda indican que esa alternativa dará por finalizada la labor, volviendo al menú anterior y así sucesivamente hasta salir del sistema o del menú en el cual estaba trabajando.

Si la alternativa no posee flechas, esto indica que ejecuta una función por si misma sin necesidad de desplegar opciones.

Las Ventanas

La asistencia que el sistema tiene, es en todo momento y se efectúa a través de las ventanas y cajas de diálogo. Cada función de ingreso de datos, toma de datos para listados, etc. se efectúa dentro de una ventana independiente.

Qué son las ventanas ?

Las ventanas son recuadros que se muestran en pantalla y que contienen información de distinto tipo.

Existen diversos tipos de ventanas

1. De diálogo o confirmación
2. De búsqueda de datos
3. De ayuda
4. De ingreso de datos

Ventanas de Diálogo o Confirmación

Las ventanas de diálogo o confirmación son aquellas que presentan una pregunta al operador, generalmente buscando una respuesta por sí o por no. Puede que estas ventanas presenten una tercer alternativa de cancelación de la operatoria o bien permitan escoger entre tres o cuatro alternativas (Para más información ver Cajas de Diálogo).

Ventanas de Búsqueda de Datos o Respuesta de Error

Son las ventanas que el sistema presente cuando se solicita una búsqueda de datos o bien cuando se produce un error de ingreso de datos y el sistema responde con la ventana de selección de los datos posibles.

Ej.: Suponga que desea modificar un asiento y no recuerda su número, ingresa el número 0 (cero), que no se corresponde con ningún asiento, el sistema repara en ello y presenta una ventana con los asientos pasados hasta el momento, su número y leyenda para que el operador seleccione el que desee ya que no recordada su número.

Ventanas de Ayuda

Solo aparecen cuando se presiona F1 (ayuda) y presentan la ayuda disponible del sistema, debe seleccionarse el ítem sobre el que se desea ayuda y luego el sistema presentará la ayuda correspondiente (ver Ayuda para más información).

Ventanas de Ingreso de Datos

Todos los ingresos de datos al computador se efectúan dentro de ventanas independientes.

Así por ej.: El ingreso de datos de una empresa se efectúa en una ventana, el alta o modificación de una cuenta contable, el ingreso de parámetros para un listado, etc.

Propiedades de las Ventanas

Las ventanas poseen propiedades específicas y generales. Las propiedades generales se encuentran en todas las ventanas antes descriptas.

Propiedades Generales - Movimiento

Las ventanas pueden ser desplazadas en la pantalla de un lugar a otro para permitir al operador visualizar lo que hay detrás de ellas.

Para poder mover una ventana en pantalla se deberá activar la tecla SCROLL LOCK, (obsérvese que al activarse esta tecla se visualizará el indicador en el borde superior derecho de la pantalla).

Mientras la tecla SCROLL LOCK esté activa, las teclas del cursor podrán utilizarse para mover las ventanas por la pantalla de un lugar a otro, una vez ubicadas en el lugar deseado, se deberá volver a presionar SCROLL LOCK para desactivarla.

NOTA: Tenga presente que si se visualizan varias ventanas en pantalla, solo podrá mover la ventana que esté activa.

Propiedades Particulares

Cuando una ventana posee propiedades particulares (normalmente indicadas si existen, en el borde inferior de la ventana), la misma puede realizar funciones adicionales relativas a los datos que muestra.

Normalmente las ventanas que poseen propiedades son las de error-respuesta o búsqueda de datos.

Acceso Rápido

Cuando se está ante una ventana de error-respuesta o búsqueda de datos, se puede lograr un acceso rápido a la información.

La información es presentada normalmente en un determinada orden, se puede entonces presionar la tecla correspondiente al número o letra que le permita ubicarse en el área deseada del grupo de información.

Por ej.: Si se está visualizando el Plan de Cuentas ordenado por nombre (ver Plan de Cuentas para más datos), puede presionarse la tecla *C* si se está buscando la cuenta caja, con lo que el sistema responderá ubicando el marcador en la primer cuenta cuyo nombre comience con la letra *C*.

Acceso por Búsqueda

Como se explicó, las propiedades particulares de la ventana se indican (de existir) en el borde inferior de la ventana, así si el acceso por búsqueda está disponible, en el borde inferior aparecerá el indicador **TAB** que se corresponde con la tecla que activa la búsqueda.

Una vez presionada la tecla **TAB**, la ventana se limpiará e interrogará al usuario sobre lo que desea buscar (nuevamente la búsqueda estará orientada según el orden de presentación de los datos), permitiendo al operador ingresar en una línea lo que desea buscar.

El operador puede optar entre ingresar el dato completo o una parte de él, ya sea la primer letra, las dos primeras, tres, etc. Será inútil que el operador ingrese solo una última parte de lo que busca, ya que el orden de los datos es de izquierda a derecha.

Por ej.: Si el Plan de Cuentas se visualiza ordenado por nombre de cuenta y se desea ubicar "Caja Moneda Nacional", será inútil que se ingrese *Monda Nacional*, de ya que como la búsqueda se orienta de izquierda a derecha cuando el sistema encuentre la cuenta comparará letra por letra de **Caja** con **Moneda** al encontrar que difieren, la búsqueda será infructuosa. Lo correcto sería buscar *Caja Moneda Nacional* o bien una frase más corta como *Caja Moneda Nac* o *Caja Mon*, dependiendo ello del deseo del operador.

Cambio de Ordenamiento de Datos

Una de las propiedades particulares de una ventana es la posibilidad de cambiar el orden en que se muestran los datos dentro de la misma.

Para ello se debe utilizar la combinación de teclas **Shift+Tab**, esto presentará una caja de elección mostrando en ella los órdenes de datos posibles. De esta forma se puede, en una misma ventana visualizar los datos ordenados de distinta forma, para facilitar el acceso a la información.

Si el cambio de ordenamiento de datos está disponible, en el borde superior aparecerá el indicador **Shift+Tab** que se corresponde con la combinación de teclas que activan la función.

Tabla de Propiedades Particulares

A continuación se indica una tabla con las propiedades particulares que puede poseer una ventana y las teclas que posibilitan el uso de tales propiedades.

TECLA	ACCIÓN
ENTER ↵	Selecciona el dato iluminado o marcado.
ESC	Cancela la selección de datos
INS	Posibilita el agregado de un nuevo dato a los de la lista.
DEL	Borra el dato iluminado o marcado.
BACKSPACE ⇐	Posibilita la modificación del dato iluminado o marcado.
TAB ⇄	Activa el sistema de búsqueda.
SHIFT+TAB	Activa el cambio de orden de los datos
CURSOR ARRIBA ↑	Ilumina la opción anterior a la actual.
CURSOR ABAJO ↓	Ilumina la opción posterior a la actual.
ALT + B	Activa el sistema de búsqueda.
ALT + F	Inmoviliza o moviliza la primer columna de la ventana (Fija la columna).
ALT + G	En algunas ventanas puede aparecer esta opción, la misma activa la llamada a una función de búsqueda ampliada.
ALT + O	Activa el cambio de orden de los datos
LETRA O NUMERO	Busca un dato que coincida con las letras o números presionados. En la parte inferior de la ventana se muestra la cadena de caracteres que el usuario esta ingresando. Para borrar la cadena ingresada, simplemente muévase con las flechas de cursor arriba o abajo.
BARRA ESPACIADORA	Marca o desmarca un dato cuando hay selección múltiple

Acceso por Búsqueda Ampliada

Como se explicó, las propiedades particulares de la ventana se indican (de existir) en el borde inferior de la ventana, así si el acceso por búsqueda ampliada está disponible, en el borde inferior aparecerá el indicador **ALT + G** que se corresponde con la tecla que activa la búsqueda ampliada.

Una vez presionada la tecla **ALT + G**, se desplegara una nueva ventana de toma de datos en la cual el usuario podrá ingresar en forma parcial una parte del dato que se desea buscar. Si hubiese algún registro que coincida con la cadena de caracteres ingresada, el sistema le desplegará una ventana con todos los registros que cumplen con la coincidencia, para que el usuario lo seleccione.

Por ej.: Si la ficha de clientes tuviese los siguientes datos

- Juan José Pérez
- Mario Alvarez
- María Vázquez
- Ricardo González

y el usuario indica que desea buscar el nombre: **REZ**, el sistema le mostrara un nueva ventana con los nombres: Juan José Pérez**rez** y Mario Alvarez**rez**, porque ambos tienen los caracteres **rez** en alguna parte del nombre.

Modificación de datos en una Ventana

Para poder realizar modificaciones en una ventana, se debe contar con un flecha en el borde inferior de la misma que apunta hacia la izquierda (ver tabla), la cual hace referencia a la tecla **BACKSPACE**.

Las modificaciones difieren de acuerdo al tipo de dato que muestre la ventana.

NOTA: Las modificaciones de datos que se realizan en una ventana no son momentáneas ni relativas a la ventana, son permanentes sobre el dato modificado. Así si se modifica una cuenta del Plan de Cuentas, esta modificación será permanente sobre el Plan y regirá para todas las interrelaciones.

Incorporación de datos en una Ventana

De hecho todas las ingresos de datos se realizan a través de ventanas, pero no todas las ventanas permiten ingreso de datos cuando no son su función específica.

Cuando una ventana de error respuesta o de búsqueda de datos permite el ingreso de nuevos datos, esto se indica con el marcador **INS** (ver tabla) que hace referencia a la tecla **INSERT**.

Al igual que en la modificación, la inserción de los datos en una ventana es permanente para el grupo de datos y no relativa la ventana.

Borrado de datos en una Ventana

En el caso de la baja de datos, la ventana deberá indicar la posibilidad de realizar esta operación mediante la el marcador **DEL** (ver tabla) que se corresponde con la tecla **DELETE**.

Para borrar un determinado dato, primero deberá ser iluminado y luego deberá presionarse la tecla **DEL**, el sistema pedirá confirmación de la baja y de confirmarse se borrará el dato.

Al igual que la modificación y el alta de datos, la baja es permanente y afectará a todos los datos relacionados.

Baja de datos en sistemas para Redes

En el caso de sistemas para redes, debe tenerse especial cuidado en la baja de datos, puesto que los datos borrados en una terminal se tornarán inaccesibles para esa terminal y para todas las demás terminales.

Es recomendable que en el trabajo bajo **REDES** las bajas sea realizadas cuando se encuentra funcionando 1 (una) sola terminal para evitar conflictos.

Una Ventana sin datos.

En los casos en que no se encuentren cargados datos suficientes, las ventanas no podrán ser visualizadas, por lo que el sistema responderá con el siguiente mensaje **"No hay suficiente cantidad de datos para realizar la operación solicitada"**.

En estos casos puede ser que en la misma ventana se prevea la incorporación de datos para facilitar la operatoria, o que solo se presente la alternativa **OK**, que implica que el usuario ha tomado conocimiento de lo ocurrido y deberá solucionar el problema incorporando datos desde el Menú correspondiente.

Si la ventana posee la función de incorporación puede en ese momento seleccionar dicha alternativa e incorporar los datos necesarios.

Las Cajas de Diálogo

Son tipos de ventanas que proveen un diálogo corto con el operador, generalmente, estas contienen mensajes para el operador o preguntas y una serie de alternativas de respuesta.

Cuando solo se trata de un mensaje informativo, solo se presenta la alternativa OK, con la cual el operador deberá presionar **ENTER** o la letra O para informar al sistema que ha tomado conocimiento del mensaje.

Cuando mediante el mensaje recibido el operador deba tomar una decisión, el sistema presentará una serie de alternativas, entonces bastará con seleccionar la alternativa deseada y presionar **ENTER**.

En caso de tratarse de una interrogación o confirmación, se presentarán las alternativas **SI** y **NO** (pudiendo en ciertos casos incorporarse una tercer alternativa de cancelación).

Teclas Especiales de Edición

Cuando se están entrando datos al sistema o modificando datos, se activan una serie de teclas para facilitar la operatoria de escritura, así como el borrado de palabras, líneas enteras, movimientos del cursor, etc.

A este grupo de teclas se lo denomina teclas especiales de edición, ya que ayudan a la edición o escritura de datos.

Ya que se trata de teclas especiales, se vale de una combinación con otra tecla para poder ser utilizadas, se trata de la tecla **CONTROL** que se encuentra en el teclado como **CTRL** y la notación con la que se marca esta tecla es **^**.

Es decir que **^U** indica presionar la tecla **CONTROL** y la tecla **U** en el mismo momento o presionar la tecla **U** manteniendo presionada la tecla **CONTROL**.

La tecla **CONTROL** por si solo no tiene utilidad, por tal motivo, se puede presionar esta y mantenerla y luego presionar la otra tecla que realiza la combinación deseada.

En la siguiente tabla se detallan las combinaciones de teclas y sus utilidades dentro del sistema.

TECLA	FUNCIÓN
^Y	Borra toda la línea a la derecha del cursor
^T	Borra la palabra a la derecha del cursor
^U	Restaura la línea borrada
^S o ←	Mueve el cursor un carácter a la izquierda
^D o →	Mueve el cursor un carácter a la derecha
^F o ^→	Mueve el cursor una palabra a la derecha
^A o ^←	Mueve el cursor una palabra a la izquierda
^V	Activa / Desactiva el modo de inserción
INS	Ídem a ^V
ESC	Cancela el alta o modificación
^E	Mueve el cursor una línea arriba (ídem flecha cursor arriba)
^X	Mueve el cursor una línea abajo (ídem flecha cursor abajo)
Del	Borra un carácter
BackSpace o ⇐	Borra el carácter a la izquierda del cursor
^G	Borra el carácter del cursor
'	El tilde permite la generación de letras con tilde, así para generar una ó, deberá presionar el tilde y luego la letra o.

~	El símbolo ~ se utiliza para generar las letras ñ (mayúscula y minúscula), así, para obtener una ñ deberá presionar primero el símbolo ~ y luego la letra n.
ENTER	Confirma la entrada de datos.

Combinación para Acentos y Eñes

Para poder lograr el ingreso de una letra acentuada o una letra eñe en mayúscula o minúscula se deben seguir los siguientes pasos.

Para acentos:

Tocar la tecla correspondiente al acento o apóstrofe ('), y luego tocar la letra que se desee acentuar (solo para minúsculas). Obsérvese que al tocar el acento, ningún carácter es mostrado en pantalla, pues el acento es mantenido por el sistema hasta que se ingrese la letra a acentuar.

Para Eñes:

Para lograr letras eñes el procedimiento es similar solo que se debe presionar en lugar del acento el signo de eñe o sea (~), luego de presionar este signo (normalmente ubicado a la izquierda del l en el teclado), se presiona la n, mayúscula o minúscula según se quiera.

En caso de querer ingresar un apóstrofe o acento o bien el signo de eñe, los mismos deben ser presionados dos veces, puesto que ante al primer presión el sistema asumirá que lo que se quiere ingresar es una eñe o bien una letra acentuada, si la letra que sigue al signo no se corresponde con el mismo, por ej.: ~ y e, el sistema asumirá que el signo fue presionado por error, y se limitará a ingresar la letra obviando el signo, si en cambio, se ingresa el mismo signo dos veces, el sistema asumirá que se quiere que el signo aparezca por si mismo, mostrando entonces un signo por cada dos ingresados.