

# ETIQUETAS

## Etiquetas

Las etiquetas autoadhesivas que se utilizan para mailing's pueden tener variados tamaños, y diversos formatos. Para no obligar a los usuarios a utilizar uno y otro formato de etiqueta, el sistema provee un manejador de etiquetas que le permite realizar su propio diseño de etiqueta a su gusto.

El manejo de los formatos de las etiquetas se realiza a través del Menú de Tablas

### Cómo se incorporan nuevos formatos de etiquetas ?

Para incorporar un nuevo formato de etiquetas se debe seleccionar la opción Altas del Menú de etiquetas.

Seleccionada dicha opción se presenta en pantalla una ficha para completar con los datos relativos al formato de etiqueta.

Formato Etiquetas	
Formato:	CLIENTES
Cantidad de Etiquetas por Línea.....:	2
Cantidad de Líneas por Etiqueta.....:	5
Ancho de la Etiqueta en Caracteres...:	35
Espacio entre Etiquetas <Horizontal>:	3
Renglones entre Etiquetas <Vertical>:	4
Diseño para Impresora Laser o de Tinta:	S
Margen Superior en Líneas:	2
Margen Izquierdo en Caracteres:	1
Cantidad de Etiquetas Verticales en la Hoja:	8
Contenidos	
Línea 1:	{CODIGO} {NOMBRE}
Línea 2:	{C}{DOMICILIO}
Línea 3:	{C}{LOCALIDAD} {CODPOS}
Línea 4:	{PROVINCIA} {C}{SALDO}
Línea 5:	{CODBAR}
Línea 6:	
Línea 7:	

### Formato

El primer dato que se solicita al operador es el nombre del formato de la etiqueta que se está incorporando. Este nombre debe ser el que el usuario pueda identificar fácilmente como por ej. "80x25x2", ó "16 x hoja", ó cualquier nombre que sirva para identificar el formato en forma rápida.

El sistema no permitirá el ingreso de un nombre para una nueva etiqueta que pertenezca a un formato que ya se encuentra en archivo. De esta forma se evita que dos formatos posean igual nombre.

Luego de ingresado el nombre del formato de etiquetas corresponde el ingreso del detalle del formato, donde se indica al sistema la cantidad de etiquetas por línea, la cantidad de caracteres por etiquetas, el contenido de la misma, etc. Esto permitirá al sistema la utilización e impresión en forma correcta de la etiqueta que se está ingresando.

### Cantidad de Etiquetas por Línea

La cantidad de etiquetas por línea indica la cantidad de etiquetas horizontales que posee la hoja, normalmente en hojas para impresoras de 80 columnas o para láser o tinta, la cantidad de etiquetas por línea (horizontales) es 2.

### Cantidad de Líneas por Etiqueta

Cada etiqueta tiene una altura determinada, esta altura es manejada por el sistema como líneas o renglones, cada etiqueta puede tener hasta un máximo de 5 renglones o líneas.

En la Cantidad de Líneas por Etiqueta se debe indicar la cantidad de renglones que posee la etiqueta para que el sistema pueda determinar su contenido y su altura.

### Ancho de la Etiqueta

Hasta este momento el sistema tiene conocimiento de la cantidad de etiquetas que se imprimirán en forma horizontal (etiquetas por línea), la altura de la etiqueta en renglones (líneas por etiqueta) y ahora debe indicársele el ancho de la etiqueta.

El ancho de la etiqueta se mide en caracteres normales de impresión, y se considera ancho a todo el espacio horizontal de impresión de la etiqueta (recuerde que en las etiquetas que tienen bordes redondeados, el ancho de impresión debe medirse en la parte más angosta de la etiqueta, para evitar que alguna impresión pueda caer sobre el borde redondeado).

### Espacio entre etiquetas

Puede que las etiquetas que esté diseñando no tenga espacio entre una y otra en forma horizontal pero puede que si.

Para indicarle al sistema dicho espacio, se debe colocar la cantidad de caracteres que representa el espacio en el casillero Espacio entre etiquetas.

Si las etiquetas vienen pegadas unas a otras sin espacios intermedios, debe optar por colocar en cero dicho casillero.

### Renglones entre etiquetas

Al igual que en el espacio horizontal, puede darse el caso que las etiquetas vengan o no pegadas unas a otra en cuanto a espacio vertical.

Si hay espacio entre una y otra etiqueta en forma vertical, es decir si existen renglones entre una y otra etiqueta, debe indicar la cantidad de renglones entre ellas, en el casillero Renglones entre etiquetas. Si no hay renglones, corresponde indicar 0 (cero) en dicho casillero.

### Diseño para Impresora Láser o de Tinta

Aquí el usuario especifica si las etiquetas serán impresas en impresora Láser/Tinta o impresora matricial. Si se establece que utilizara impresora Laso de Tinta, deberá informar los siguientes datos adicionales.

#### **Margen Superior en Líneas:**

Especificar cuantas líneas se deben dejar como margen superior de la hoja.

#### **Margen Izquierdo en Caracteres:**

Especificar cuantos caracteres se deben dejar como margen izquierdo de la hoja.

#### **Cantidad de Etiquetas Verticales en la Hoja:**

Especificar la cantidad de etiquetas que contendrá una hoja en posición vertical. Este dato es usado por el sistema para determinar cuando debe ejectar una hoja y cargar una nueva..

### Contenido

Una vez que se ha indicado todo el formato que poseerá la etiqueta, corresponde ahora indicar que se desea que se imprima en dicha etiqueta.

Para diseñar lo que se desea imprimir el sistema provee dos conjuntos de palabras clave. Un conjunto de palabras claves para ser relacionadas con clientes y proveedores, y un segundo conjunto de palabras claves especiales para ser relacionadas con los artículos

En la siguiente tabla se enumeran las palabras claves válidas para ser relacionadas con Clientes y Proveedores.

<b>CLAVE</b>	<b>ACCIÓN</b>
<b>CODIGO</b>	Imprime el código del cliente o proveedor
<b>NOMBRE</b>	Imprime el nombre del cliente o proveedor
<b>DOMICILIO</b>	Imprime el domicilio consignado en la ficha del cliente o proveedor
<b>CODPOS</b>	Imprime el código postal de la ficha
<b>LOCALIDAD</b>	Imprime la localidad de la ficha
<b>PROVINCIA</b>	Imprime la provincia de la ficha
<b>ZONA</b>	Imprime el código de zona especificado en la ficha de clientes. En proveedores no devuelve información.
<b>GRUPO</b>	Imprime el código de grupo especificado en la ficha de clientes. En proveedores no devuelve información.
<b>SALDO</b>	Imprime el saldo actual de la cuenta corriente del cliente o proveedor.
<b>CONTACTO</b>	Imprime el nombre del contacto que figura en la ficha del cliente. En proveedores no devuelve información.
<b>OBSERVACIONES</b>	Imprime los primeros caracteres de la línea de observaciones, tanto de la ficha de clientes, como de la de proveedores.
<b>CODBAR</b>	Imprime en formato de código de barras, el código de cliente o de proveedores según corresponda.
<b>I</b>	Coloca letra itálica, todo el texto que viene luego de el código {I} aparecerá en itálicas
<b>R</b>	Coloca letra resaltada. Todo el texto que viene luego de {R} aparecerá en letra resaltada.
<b>S</b>	Coloca letra subrayada. Todo el texto que viene luego de {S}, aparecerá en letra subrayada
<b>C</b>	Coloca letra comprimida. Todo el texto que viene luego de {C} aparecerá en letra comprimida.
<b>N</b>	Coloca letra normal. Todos los formatos de letra establecidos como itálica, comprimida, o resaltada, son cancelados y el resto del texto aparecerá en letra normal.

En la siguiente tabla se enumeran las palabras claves válidas para ser relacionadas con los artículos.

<b>CLAVE</b>	<b>ACCIÓN</b>
<b>CODIGO</b>	Imprime el código del artículo
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Imprime la descripción del artículo
<b>PRECIOx</b>	Imprime el precio del artículo, el usuario deberá seleccionar de que lista se toma dicho precio, para eso remplazar la x por el número de lista de precio. (Ej.: PRECIO1, PRECIO2, etc.)

<b>RUBRO</b>	Imprime el código de rubro que figura en la ficha del artículo
<b>UNIDAD</b>	Imprime la unidad que figura en la ficha del artículo.
<b>CODBAR</b>	Imprime en formato de código de barras, el código del artículo.

En la siguiente tabla se enumeran las palabras claves válidas para especificar los estilos de impresión de los distintos datos de la etiqueta.

<b>CLAVE</b>	<b>ACCIÓN</b>
<b>I</b>	Coloca letra itálica, todo el texto que viene luego de el código {I} aparecerá en itálicas
<b>R</b>	Coloca letra resaltada. Todo el texto que viene luego de {R} aparecerá en letra resaltada.
<b>S</b>	Coloca letra subrayada. Todo el texto que viene luego de {S}, aparecerá en letra subrayada
<b>C</b>	Coloca letra comprimida. Todo el texto que viene luego de {C} aparecerá en letra comprimida.
<b>N</b>	Coloca letra normal. Todos los formatos de letra establecidos como itálica, comprimida, o resaltada, son cancelados y el resto del texto aparecerá en letra normal.

Cada una de las palabras o letras clave debe ser indicada entre llaves y además en mayúsculas, de lo contrario el sistema no las reconocerá, es decir que para colocar la fecha en la etiqueta deberá indicar {FECHA} y no {Fecha} ó {fecha}, pues estas últimas no serán reconocidas.

Los seteos de tipo de letra permanecen hasta encontrarse una anulación, es decir el seteo de tipo normal {N} o bien hasta la finalización del renglón de la etiqueta, ya que una vez finalizado el renglón, el sistema automáticamente vuelve a setear la letra normal. Esto quiere decir que si por ejemplo se quiere hacer una etiqueta que se imprima toda en itálica, se deberá colocar la clave {I} en el comienzo de todos y cada uno de los renglones de la misma.

Se pueden combinar los estilos ?

Sí, en un mismo renglón o en parte del renglón, se pueden combinar los estilos itálica, negrita y subrayada, para lograr la combinación, bastará con colocar las claves necesarias, por ej. si se quiere lograr negrita y subrayada, se deberá colocar {R}{S} o bien si se quiere itálica y negrita, colocar {I}{N}.

Qué más se puede incluir en una etiqueta ?

En la etiqueta se pueden incluir datos adicionales aunque no se correspondan con las claves, pues todo aquello que no sea una clave permanecerá intacto al momento de la impresión y no será tocado por el sistema, aún los espacios vacíos serán respetados.

No puedo editar todas las líneas de contenido, Por que ?

Ud. ha indicado al sistema que la etiqueta en cuestión tiene menos de 5 (cinco) líneas o renglones, y por ende el sistema solo le permitirá editar los renglones que forman parte de la etiqueta. Verifique el contenido del casillero Cantidad de Líneas por Etiqueta.

Al seleccionar alta de etiquetas, aparecen datos ya cargados, Por qué ?

Es correcto que aparezcan datos precargados, es una forma de indicarle al operador que tipos de datos espera el computador a la vez que establece el formato para una de las etiquetas más populares que es la de 88 x 35 mm de tamaño por 16 etiquetas por hoja es decir dos columnas de ocho (2 etiquetas por línea).

**NOTA:** Para ayudar en el diseño de etiquetas el sistema provee una hoja de testeo u hoja base. Esta hoja puede diferir de impresora en impresora, sobre todo cuando se trata de impresoras láser o de tinta (ver Hoja de Testeo u Hoja Base).

### Ejemplos de Diseños de Etiquetas

---

A continuación se exponen varios diseños de etiquetas y la forma en que fueron realizados. Para los ejemplos se considera la existencia de una ficha número 1011 con datos precargados.

Los datos que se suponen precargados en la ficha son:

Apellido: **M.D.P. Software**

Calle: **Acevedo** Altura: **2093**

Código Postal: **1828** Localidad: **Banfield**

Provincia: **Buenos Aires**

Contacto: **Marcelo Diego Ponce.**

Sobre el margen izquierdo se indica el formato de impresión de la etiqueta, mientras que en el margen derecho se muestran los códigos utilizados para generar el formato.

#### Ejemplo 1

Señores:	Señores:
M.D.P. Software	{NOMBRE}
Acevedo 2093	{DOMICILIO}
1828 - Banfield - Buenos Aires	{CODPOS} - {LOCALIDAD} -
	{PROVINCIA}
At.: Marcelo Diego Ponce	At.: {CONTACTO}

#### Ejemplo 2

Señor:	Señor:
Marcelo Diego Ponce	{CONTACTO}
M.D.P. Software	{NOMBRE}
Acevedo 2093	{DOMICILIO}
1828 - Banfield - Buenos Aires	{CODPOS} - {LOCALIDAD} -
	{PROVINCIA}

#### Ejemplo 3

Señor:	Señor:
<b>Marcelo Diego Ponce</b>	{R}{CONTACTO}
<i>M.D.P. Software</i>	{I}{NOMBRE}
<i>Acevedo 2093</i>	{I}{DOMICILIO}
<i>1828 - Banfield - Buenos Aires</i>	{I}{CODPOS} - {LOCALIDAD} -
	{PROVINCIA}

#### Ejemplo 4

Señor:  
**Marcelo Diego Ponce**  
*M.D.P. Software*  
*Acevedo 2093*  
*1828 - Banfield - Buenos Aires*

Señor:  
{R}{CONTACTO}  
{I}{R}{NOMBRE}  
{I}{DOMICILIO}  
{I}{CODPOS} - {LOCALIDAD}-  
{PROVINCIA}

#### Ejemplo 5

Señor:  
**M.D.P. Software**  
*Acevedo 2093*  
*1828 - Banfield - Buenos Aires*  
  
*Cod. (1011)*

Señor:  
{I}{R}{NOMBRE}  
{I}{DOMICILIO}  
{I}{CODPOS} - {LOCALIDAD}-  
{PROVINCIA}  
{I} Cod.({CODIGO})

#### Ejemplo 6

Señores: **M.D.P. Software**  
*Acevedo 2093*  
*1828 - Banfield*  
*Buenos Aires*  
At.: **Marcelo Diego Ponce**

Señor: {R} {NOMBRE}  
{I}{DOMICILIO}  
{I}{CODPOS} - {LOCALIDAD}  
{I}{PROVINCIA}  
{I} At.: {R}{CONTACTO}

#### Ejemplo 7

Señores: **M.D.P. Software**  
Acevedo 2093  
1828 - Banfield  
Buenos Aires  
At.: **Marcelo Diego Ponce**

Señor: {R} {NOMBRE}  
{U}{DOMICILIO}  
{C}{CODPOS} - {LOCALIDAD}  
{C}{PROVINCIA}  
At.: {R}{CONTACTO}

**NOTA:** Luego de finalizar un diseño de etiqueta es conveniente imprimir un mailing falso de pocas etiquetas para determinar si el diseño es acorde a lo esperado, normalmente se recomienda hacer el primer tiraje de prueba en hojas sueltas para no desperdiciar etiquetas autoadhesivas, y si esta tiraje es correcto de acuerdo a las expectativas, realizar recién allí uno sobre etiquetas también delimitado a forma de prueba, para luego de esto recién dar por finalizado el diseño.

### Cómo se modifica un formato de etiqueta ?

---

Para poder modificar el formato de una etiqueta, se debe seleccionar la opción Modificar del Menú de Etiquetas y luego de ello, seleccionar el nombre del formato que se desea modificar.

Una vez seleccionado el formato a modificar, el sistema presentará una ventana con los datos del formato para que el operador modifique lo que desea.

Dado que la forma de seleccionar un formato es a través del nombre, éste es el único dato de la etiqueta que no podrá modificar. Si su deseo es modificar el nombre, deberá dar de baja la etiqueta con el nombre erróneo y crear una etiqueta nueva con el nombre deseado.

La baja de un formato afecta las fichas de Mailing ?

No, la baja de un formato de etiqueta no afecta en nada las fichas de mailings, pero el formato que se ha dado de baja no podrá utilizarse en el futuro.

Que ocurre si se especifica mal algún dato en el formato ?

Nada, sencillamente el sistema imprimirá lo que el formato demande y si hay algún error, solamente ocurrirá que el formato no coincidirá con el que se esperaba.

### **Se puede borrar una etiqueta ?**

---

Sí, para dar de baja una etiqueta se debe seleccionar la opción Bajas del Menú de etiquetas y luego seleccionar el formato de la etiqueta que se desea borrar de la lista que presenta el sistema.

Seleccionado el formato, el sistema presentará una ventana de diálogo para que el usuario confirme si desea dar de baja la etiqueta o cancele la operación. Otorgada conformidad, el formato será borrado.

### **Se pueden consultar los datos de los formatos ?**

---

Sí, para consultar los datos de los formatos de etiquetas se deberá seleccionar la opción Consultas del Menú de Etiquetas, el sistema presentará entonces la lista de los formatos de etiquetas que posee, para ver los datos completos, deberá iluminar la que desee y presionar **ENTER**, con lo que el sistema responderá mostrando todos los datos del formato en una ventana.

### **Se pueden imprimir los datos de los formatos ?**

---

Sí, para imprimir los datos de los formatos de etiquetas se deberá seleccionar la opción Listados del Menú de etiquetas y luego seleccionar la opción Formatos.

El sistema responderá presentando una ventana en la que establecerá los topes o parámetros del listado, mostrando por defecto el nombre del primer y último formato en archivo.

Si el usuario desea imprimir todos los formatos en archivo, deberá confirmar los datos que el sistema presenta como topes presionando **ENTER**, de lo contrario podrá reemplazar cualquiera de los datos (desde o hasta o ambos) y colocar el dato que desea que actúe como parámetro.

Una vez establecidos los parámetros, el sistema presentará una ventana de confirmación para la realización del listado.

### **Qué es la hoja base o de testeo ?**

---

La hoja base o de testeo es una impresión de una hoja simple que se puede utilizar para los cálculos del espacio ocupado para cada etiqueta, este listado que se accede a través de la opción Hoja Base del Menú de Listados de Etiquetas imprime una serie de número que inician columnas y filas de impresión para que superponiendo dicha hoja con la hoja correspondiente a las etiquetas, el operador pueda determinar el tamaño de las etiquetas en cuanto a altura y ancho.

### **Que es la Depuración de Etiquetas?**

---

La depuración en general, permite la reconstrucción del archivo borrando definitivamente los datos que fueron dados de baja a fin de recuperar espacio en disco rígido y

como se explicó anteriormente solo debe ser utilizado en casos extremos como cortes de suministro eléctrico, errores del computador, finalización anormal del sistema, etc.