

PRESUPUESTOS

El proceso de presupuestos permite generar como su nombre lo indica presupuestos a clientes, que luego podrán ser facturados o remitidos mediante la opción ventas (*Ver Facturación de Presupuesto y/o Remitir Presupuesto*)

La carga de datos de un presupuesto es similar a la carga de datos de una factura, pero a diferencia de esta última, el presupuesto se puede modificar.

Para seleccionar presupuesto solo deberá elegir la opción Presupuesto del menú principal del sistema

Generación de un Presupuesto

Para cargar los datos de un presupuesto, deberá seleccionar la opción Nuevo, del menú de presupuestos. Una vez seleccionada esta opción, el sistema le solicitará que informe, si desea fijar los precios, o sea, que los precios al momento de facturar el presupuesto se respeten (*en caso contrario los precios se actualizarán a los valores del momento*); y si desea establecer una fecha de vigencia., si al momento de facturar el presupuesto la fecha de vigencia actual caduca, el sistema le preguntará si desea conservar los precios presupuestados o si desea actualizarlos A continuación se muestra la pantalla que le solicitará los datos:

```
Carga de Presupuesto
Fija Precios <S/N>...: N No
Fecha de Vencimiento: 28/02/2000
```

Inmediatamente después de cargar los datos mencionados anteriormente, se presentará la pantalla principal de presupuesto. La carga de los datos del presupuesto es idéntica a la carga de datos de una factura de venta (*Ver Ventas Facturación*) . A continuación se presenta la pantalla principal de carga de datos de presupuestos.

Presupuesto a Clientes						
Cliente N°:	364 A.G.M.			Fecha:	17/02/2000	
Vendedor..:	1 ADMINISTRACION			Cant.:	143	
Observ...:						
Artículo:	TECNOLITE LATEX NEGRO			Stk:	100000	
Cantidad:	1	Precio:	0.00	UxB:	1	
ARTICULO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL		
730	TELA PLASTICA Y MACH U	52	5.78	300.56		
539	TINTA DE EMPAQUE U	65	0.78	50.70		
699	TECNOLITE LATEX NEGR U	26	5.38	139.88		
GRAVADO.....:		491.14	IVA 21.00%:	103.14	a	
NO GRAVADO.....:		0.00	IVA 0.00%:	0.00		
DIO% 0.00, 0.00, 0.00:		0.00	IMP. INT.:	0.00		
SUBTOTAL.....:		491.14	TOTAL.....:	594.28		
ESC=Sale F5=Opciones					Unidad	

Modificación de un Presupuesto

El sistema brinda la posibilidad de modificar los presupuesto generados con anterioridad. Para acceder a la opción de modificación seleccione la opción Modifica del menú de presupuesto. Al seleccionar dicha opción el sistema le solicitará que ingrese la fecha del presupuesto y el número del mismo.

Modificación de Presupuesto	
Fecha del Comprobante	17/02/2000
Número del Comprobante	0 - 42
Fija Precios <S/N>..:	S
Fecha de Vencimiento:	01/02/2000

Una vez ubicado el presupuesto, se solicitará que confirme si desea o no fijar los precios, y si desea cambiar la fecha de vigencia del mismo, en caso de querer mantener los datos originales, simplemente presione la tecla ENTER en las dos opciones que se mencionaron anteriormente.

Inmediatamente después el sistema desplegará la pantalla de toma de datos, idéntica a la pantalla de toma de datos que se utilizó en la generación del presupuesto, la única diferencia es que esta traerá los datos que se cargaron en el momento de la generación del presupuesto, o los datos que se cargaron en la última modificación de presupuesto que se hizo al mismo.

Nota: Si el último proceso que se realizó al presupuesto fue una modificación, los datos que traerá, serán los realizados en su última modificación.

Anulación de Presupuestos

Para anular el pasaje de un presupuesto, se debe utilizar la opción Anulación del Menú de Presupuesto.

Opciones de Anulación de Ventas	
Fecha del Comprobante	17/02/2000
Letra del Comprobante <A/B/C/E>:	A Tipo A
Número del Comprobante	0 - 42

Luego se deben ingresar los datos relativos al comprobante que se desea anular, para lo que se debe indicar la fecha, la letra del presupuesto y el número del mismo.

Ingresados los datos, el sistema buscará el comprobante solicitado y si lo encuentra lo presentará en pantalla y solicitará al usuario, la confirmación de la anulación. Una vez confirmada la anulación, el comprobante será borrado del sistema.

Nota: Si el presupuesto ya había sido facturado o remito, el borrado del mismo se realizará de todas maneras, sin informar al usuario.

Consultas y Listados

El sistema brinda la posibilidad de realizar consultas y/o listados de los presupuestos. Si desea acceder a una consulta seleccione la opción Consultas del menú de presupuesto y por último seleccione el tipo de consulta que desea realizar. Si desea acceder a un listado seleccione la opción Listados del menú de presupuesto y por último seleccione el tipo de listado que desea realizar.

Tanto las consultas como los listados, pueden ser acotados por rangos de fecha, artículo y clientes.

Opciones de Consulta de Presupuestos	
Desde Fecha...:	17/02/2000
Hasta Fecha...:	17/02/2000
Desde Cliente...:	2 CERVI-SERVI-TEX
Hasta Cliente...:	1798 VIALMANI S.A.
Desde Artículo...:	1 312 ND BOTIN C/PUNTERA FORRADO P
Hasta Artículo...:	774 FURADO YELO C/PU 3 MM

A continuación detallamos los tipos de consultas y listados que se pueden realizar sobre los presupuestos.

Cliente

Brinda un informe en cual se detalla para cada cliente el presupuesto que se le realizo, mostrando el total de mercadería y el total del importe presupuestado.

Fecha

Brinda un informe en cual se detalla en cada fecha, el presupuesto que se le realizo, mostrando el total de mercadería y el total del importe presupuestado.

Artículo

Brinda un informe en cual se detalla para cada artículo presupuestado, el presupuesto en el que se incluyo el artículo, así como también la cantidad que se asigno en el presupuesto, y el importe correspondiente.

Depurar

La opción depurar permitirá al operador liberar espacio físico en su disco rígido. Esta opción deberá ser ejecutada cuando solo una terminal se encuentre dentro del sistema pues demanda un determinado tiempo y requiere uso exclusivo del sistema.

Seleccionada la opción depurar, el sistema informará al operador de la operación a realizar y luego de confirmada la depuración, el sistema solicitará al operador la fecha tope para depuración.

Esta fecha tope será utilizada para borrar datos anteriores, todos los presupuestos anteriores a dicha fecha serán borrados. La fecha puede ser modificada por el operador, dependiendo la misma de la cantidad de datos que se deseen borrar.

Si al momento de ingresar la fecha el operador desea cancelar la operación, deberá presionar la tecla Esc.