

Utilizando la tecla *TAB*, e indicando un número de consola activa, podrá saber la identidad del usuario, nombre de usuario, nombre del equipo, y nivel de acceso del usuario.

```

      ATENCION
Terminal Nº 10
Identificación del Usuario: NIVEL5
Nombre del usuario: NIVEL5
Nombre del equipo: PABLO
Nivel de acceso: 5
      Ok

```

Auditoria

Mediante la auditoria podrá registrar los eventos que se producen en el sistema de Gestión. La auditoria puede ser configurada, visualizada y eliminada por un usuario con nivel de supervisor.

Como configurar la auditoria

Para acceder a la opción de configuración de auditoria, seleccione la opción Seguridad, a continuación Auditoría, y por último seleccione Configura Auditoria.

```

      Configuración de Auditoria
Activa la Auditoria: S Si
Roll de archivo.Log: M Mensual
Genera Archivos en LogFiles: M
Eventos
1) Log On en el sistema [x]
2) Log Off del sistema [x]
3) Emisión de un comprobante [x]
4) Impresión de un comprobante [x]
5) Anulación de un comprobante [x]
6) Borrado de un comprobante [x]
7) Clientes: Incorporación [x]
8) Clientes: Modificación [x]
9) Clientes: Borrar [x]
10) Proveedores: Incorporación [x]
11) Proveedores: Modificación [x]
<Enter> activa o desactiva | <Esc> Sale

```

Al seleccionar la opción de Auditoria se desplegara una ventana en la que deberá informar los siguientes datos:

- **Activa Auditoria:** Debe informar S o N si activa o no la auditoria.
- **Roll de archivo.log:** El roll permite cambiar automáticamente el archivo de .log (*el archivo .log es donde se registra los eventos del sistema*) de auditoria de acuerdo al período indicado. Si no se utiliza el roll, se generará un único archivo .log. Entre las opciones disponibles puede seleccionar N: sin roll, D: roll diario, M: roll mensual. El roll diario, genera un archivo de eventos cada día , El roll mensual, genera un archivo de eventos cada mes.
- **Eventos:** El sistema permite auditar una serie de eventos, para activar la auditoria de un evento, presione la tecla *ENTER*, y aparecerá una marca (x) indicando que se lo a activado. Si esta activado la auditoria de un evento y su intención es desactivarlo, simplemente presione *ENTER*, y la marca (x) debe desaparecer.

NOTA: Para desplazarse por la ventana puede usar las teclas *FLECHA ARRIBA, FLECHA ABAJO, PAGE UP, PAGE DOWN, HOME, END*

Como visualizar los archivos .log

Para poder visualizar los *archivos.log* seleccione la opción Ver Archivo *Log.*, del menú de Auditoria, del menú de Seguridad. El sistema desplegará una ventana con los archivos.log existentes, y el usuario podrá seleccionar el archivo y presionar la tecla *ENTER* para ver su contenido.

- La información que brinda el archivo.log es la siguiente:
- Fecha en que se produjo el evento
- Hora en que se produjo el evento
- Número de consola utilizada
- Nombre del equipo utilizado
- Identidad del usuario que registro el evento
- Detalle del evento producido

```
Archivo: AG200312.LOG 29/12/2003 14:42:16
Archivo de Registro de ALAMO Gestión Administrativa
Fecha y Hora      Consola Equipo      Identidad  Detalle
-----
24/12/2003 10:05:47 1 PABLO      PABLO      0k LogOn
24/12/2003 10:05:48 1 PABLO      PABLO      0k Se informa necesidad de
24/12/2003 10:12:23 1 PABLO      PABLO      0k LogOff
24/12/2003 10:12:27 1 PABLO      PABLO      0k LogOn
24/12/2003 10:12:27 1 PABLO      PABLO      0k Configurador: LogOn
24/12/2003 11:42:57 1 PABLO      PABLO      0k Configurador: LogOff
26/12/2003 12:45:24 1 PABLO      PABLO      0k LogOn
26/12/2003 12:45:24 1 PABLO      PABLO      0k Configurador: LogOn
26/12/2003 13:49:28 1 PABLO      PABLO      0k Configurador: LogOff
26/12/2003 13:49:32 1 PABLO      PABLO      0k LogOn
26/12/2003 13:49:33 1 PABLO      PABLO      0k Se informa necesidad de
26/12/2003 13:51:15 1 PABLO      PABLO      0k Tabla Etiquetas:Incorpo
26/12/2003 13:58:07 1 PABLO      PABLO      0k LogOn
26/12/2003 13:58:08 1 PABLO      PABLO      0k Se informa necesidad de
26/12/2003 13:59:26 1 PABLO      PABLO      0k LogOn
26/12/2003 13:59:26 1 PABLO      PABLO      0k Se informa necesidad de
26/12/2003 14:26:43 1 PABLO      PABLO      0k LogOn
Utilice las teclas del cursor para moverse
```

Como borrar los archivos .log

Los archivos .log pueden ser eliminados, seleccionando la opción Borrar archivo log, del menú de Auditoria del menú Seguridad. Esta opción le permite eliminar en forma individual un archivo.log. Si desea borrar todos los archivos.log seleccione la opción Borrar Todos los log, del menú de Auditoria, del menú de Seguridad.